

Муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 34
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.НИКОЛЬСКОЕ»**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета.

Протокол № 12 от 12.03.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ № 34 г.
Никольское

№ 06-02 от 12.03.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете МКДОУ № 34 г.Никольское**

г. Никольское

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения (Далее ДОУ) - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления учреждения.

1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МКДОУ № 34 г. Никольское, настоящим положением.

2. Цели и задачи родительского комитета ДОУ

2.1. Целью родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями законными (представителями воспитанников), оказание содействия педагогической деятельности для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительским комитетов являются:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.

2.2.2. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ.

2.2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Осуществляет связи Учреждения с родителями воспитанников;

3.2. Принимает решение об участии родителей в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

3.3. Принимает решение об участии родителей в организации и проведении массовых мероприятий (выставки совместного творчества педагогов, родителей, детей, конкурсы и т.д.);

3.4. Принимает решение о награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности группы;

3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Состав Родительского комитета ДОУ и организация деятельности

4.1. В состав Родительского комитета групп входят выбранные представители родительской общественности, по 3-5 человек от группы.

4.4. Родительский комитет имеет право приглашать на свои заседания заведующего Учреждения, заместителя заведующего, педагогических и работников.

4.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

4.5. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

4.6. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Администрация ДООУ обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Документация Родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и секретарь Родительского комитета.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 31 мкл листов.
заведующий МКІОУ №34 Савченко А.В.

